

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 102 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол №3 от «05» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «ШКОЛА №102

Г. О. ДОНЕЦК»

Е. И. Максименко

Приказ «05» ноября 2024 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 102 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском клубе (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 102 г.о. Донецк» Донецкой Народной Республики регламентирует деятельность родительского клуба (далее - Клуб).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка

1.3. Клуб является одной из форм взаимодействия участников образовательного процесса по всестороннему сопровождению развития и воспитания обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель деятельности Клуба

Цель деятельности Клуба - установление единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и образовательным учреждением.

3. Задачи деятельности (функции) Клуба

К задачам деятельности Клуба относятся следующие.

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по:

- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);

- повышению ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.2. Участие в работе педагогического коллектива образовательного учреждения по

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- установлению единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей;
- организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- формированию положительного имиджа образовательного учреждения.

3.3. Содействие образовательному учреждению в

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов учащихся и педагогов;
- выявлении степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами образовательного процесса;
- организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

3.4. Координация деятельности родительских комитетов классов.

3.5. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права членов Клуба

Члены Клуба имеют ряд прав:

4.1. Обращаться к администрации и органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы образовательного учреждения.

4.3. Выявлять родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье и оказывать им помощь в семейном воспитании.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Клубе, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Посещать мероприятия, относящиеся к внеклассной и внешкольной работе, учебно-исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с учащимися.

4.6. Вносить предложения в план работы Клуба.

5. Обязанности членов Клуба

Члены Клуба выполняют ряд обязанностей:

5.1. Проводить заседания Клуба в соответствии с планом, утвержденным директором образовательного учреждения с учетом интересов и потребностей родителей.

5.2. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнять принятые решения, реализовывать собственные рекомендации.

5.4. Устанавливать взаимопонимание и осуществлять взаимодействие между Клубом и администрацией образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Реагировать на обращения директора образовательного учреждения к членам Клуба.

6. Состав Клуба

6.1. Членом Клуба может стать любой родитель (законный представитель) учащегося образовательного учреждения. Состав участников Клуба может меняться в течение года.

6.2. Членство в Клубе добровольное, деятельность осуществляется на общественных началах.

6.3. Руководителем и секретарем Клуба являются назначенные приказом директора педагогические работники.

6.4. Руководитель Клуба

- организует работу Клуба;
- созывает и проводит заседания Клуба;
- составляет план работы Клуба на учебный год, содержание которого определяется с учетом интересов членов Клуба;
- дает поручения членам Клуба.

6.5. Секретарь Клуба отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов, подготовку документов для проведения заседаний.

6.6. Членам Клуба и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе

работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Организация деятельности Клуба

7.1. Заседания Клуба проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.

7.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Клуба сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.3. Решения Клуба носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Клуба, в целях реализации которых издается приказ директора образовательного учреждения.

7.4. Организация выполнений решений Клуба осуществляется его руководителем. О результатах этой работы члены Клуба информируются на последующих заседаниях.

7.5. Переписка Клуба по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор образовательного учреждения и руководитель Клуба.

7.6. Клуб может иметь свою страничку на сайте образовательного учреждения, может создавать страницы сообщества в социальных сетях для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8. Делопроизводство Клуба

8.1. Клуб ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Клуба хранятся у председателя Клуба в течение трёх лет.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Клубе возлагается на председателя.

9. Взаимоотношения Клуба

Клуб в своей работе взаимодействует с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательного учреждения и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района в пределах своей компетенции.