

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 102 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 23

**О назначении ответственных
за прием в школу**

С целью организованного приема детей в ГБОУ «ШКОЛА №102 Г.О. ДОНЕЦК», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ГБОУ «ШКОЛА №102 Г.О. ДОНЕЦК»:
 - заместителя директора Грищук С.А.;
 - учителя начальных классов Бондаренко Т.В.;
 - учителя начальных классов Даценко О.С.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора Грищук С.А.:
 - 3.1. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.
 - 3.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
 - 3.3. Готовить проекты приказов о зачислении.
 - 3.4. Проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.
 - 3.5. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при

предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

- 3.6. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «ШКОЛА №102 Г.О. ДОНЕЦК».
- 3.7. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

2. Учителю начальных классов Даценко О.С.: :

- 2.1. Размещать на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.2. Размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.

3. Учителю начальных классов Бондаренко Т.В.:

- 3.1. Размещать на стенде школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. Размещать на стенде школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Е.И.Максименко