

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 102 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято
на заседании педагогического
совета, протокол № 3 от
05.11.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
«ШКОЛА №102 Г.О. ДОНЕЦК»
от 05.11.2024 № 267
Е.И.Максименко

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме детей в 1 класс

г. Донецк
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в 1 класс ГБОУ «ШКОЛА №102 Г.О. ДОНЕЦК» (далее — Школа). Прием граждан РФ в первый класс осуществляется в соответствии со следующими нормативно — правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 27а-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115 —ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 —ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28:
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642. «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Устав школы.

1.2. Сведения о месте нахождении школы, графике работы, номерах телефонов, адресов электронной почты школы и Управления образования администрации Киевского района города Донецка размещаются на информационных стендах и школьном сайте.

1.3. Прием заявлений и консультирование по вопросу приема осуществляет приемная комиссия, утвержденная приказом по школе в следующем составе: директор, заместитель директора, классный руководитель.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о зачислении ребенка в школу, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (до 3 июля текущего года).

1.5. Копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ, Постановления администрации Киевского района города Донецка о закреплённой территории, график работы приемной комиссии и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся школы размещаются на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном школьном сайте, с целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. С 2023 года муниципалитеты и школы вправе самостоятельно определять дату старта приемной кампании в 1 класс. Зачисление должно начаться не позднее 1 апреля.

В 2025 году прием заявлений в ГБОУ «ШКОЛА №102 Г.О. ДОНЕЦК» в 1-й класс детей, зарегистрированных **на закрепленной** территории, **начинается** с 1 апреля 2025 года с **09:00** и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 06 июля **текущего** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.7. С целью проведения организованного приема в 1-й класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Киевского района города Донецка о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 06 июля текущего года.

1.8. Администрация школы может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в 1-й класс только в случае отсутствия свободных мест (превышение нормативной численности учащихся в классе — 25 человек).

1.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Киевского района города Донецка.

1.10. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по утвержденному графику с понедельника по пятницу.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (donskola102@mail.ru) или с использованием официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Донецкой Народной Республики, интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Заявление о приеме в 1 класс, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, зарегистрированного на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации Киевского района города Донецка.

2.5. При приеме ребенка в Школу родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.6. Член приемной комиссии школы:

- регистрирует документы, предоставленные родителем (законным представителем) в Журнале приема документов для зачисления в первый класс;
- выдает заявителю уведомление, которое содержит следующую информацию: входящий номер заявления в школу, перечень представленных документов, отметка об их получении, сведения о сроках зачисления в школу, телефоны для получения информации. Уведомление заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью школы.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям родителей, погибших на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:

- военнослужащих;
- добровольцев;
- сотрудников Росгвардии - по месту жительства их семей.

2.9. В **первоочередном** порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

2.9.1. Право первоочередного предоставления мест в общеобразовательных организациях предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 пункта 1.2.1;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 10) детям сотрудников, указанных в подпункте 9 пункта 1.2.1, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям сотрудников, указанных в подпункт 9 пункта 1.2.1., умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 13) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 8 - 13 пункта 1.2.1.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.;

2.9.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документы, необходимые для зачисления

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- форма обучения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
 - государственный язык Республики Коми;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При поселении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов;

— копию свидетельства о полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра).

3.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявить другие документы.

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.3 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

3.7. Данные об учащихся заносятся в алфавитную книгу Школы.